

Formulier dienst na verkoop voor papieren dienstencheques voor gebruikers

Terug te sturen via:



Post

Dienstencheques Vlaanderen
BP 76 – 1180 Ukkel

Naam: _____ Voornaam: _____

Adres: _____ Nr: _____ Bus: _____ Postcode: _____ Gemeente: _____

Gebruikersnummer: _____ - _____ - _____ (Referentienummer met 12 cijfers)

Aankruisen waar nodig :

MELDING VAN NIET ONTVANGST VAN DIENSTENCHEQUES

Ik heb mijn dienstencheques nog niet ontvangen. Ik doe hiervan aangifte binnen de 30 dagen na betaling.

Ik heb op datum van ____ / ____ / _____

van mijn bankrekening met nummer BE _____ de som van _____ EUR overgemaakt op rekeningnummer BE _____ voor aankoop van _____ dienstencheques.

105 dienstencheques moederschapshulp besteld via mijn sociaal verzekeringsfonds _____

Indien ik toch de cheques zou krijgen, waarvan ik nu aangeef dat ik ze niet ontvangen heb, dan verbind ik me om deze te vernietigen. Ik weet dat een eventueel gebruik van deze cheques kan leiden tot gerechtelijke vervolging.

> **OPGEPAST** : enkel geldige en niet-gebruikte dienstencheques kunnen terugbetaald of omgeruild worden.

VERKLARING VAN NIET ONTVANGST VAN EEN DEEL VAN MIJN BESTELLING DIENSTENCHEQUES

Ik heb slechts een deel van de door mij bestelde dienstencheques ontvangen. Mijn verklaring gebeurt binnen de 30 dagen na betaling.

Ik heb alles samen _____ dienstencheques ontvangen genummerd van _____ tot _____ tot _____

Ik heb op datum van ____ / ____ / _____

van mijn rekening met nummer BE _____ de som van _____ EUR overgemaakt naar rekening met nummer BE _____ voor aankoop van _____ dienstencheques.

105 dienstencheques moederschapshulp besteld via mijn sociaal verzekeringsfonds _____

Indien ik toch de cheques zou krijgen, waarvan ik nu aangeef dat ik ze niet ontvangen heb, dan verbind ik me om deze te vernietigen. Ik weet dat een eventueel gebruik van deze cheques kan leiden tot gerechtelijke vervolging.

> **OPGEPAST** : enkel geldige en niet-gebruikte dienstencheques kunnen terugbetaald of omgeruild worden.

AANGIFTE VAN ONTVANGST VAN FOUTIEVE DIENSTENCHEQUES

Ik heb dienstencheques ontvangen met een fout in een vermelding.

- Ik ben **verplicht** het rechterluik van deze dienstencheques evenals dit formulier binnen de 2 maanden na de datum van mijn betaling terug te sturen naar Sodexo.
- Ik geef een beschrijving van de vergissing in **rubriek "nadere gegevens of andere problemen"**.


 AANGIFTE VAN VERLIES/DIEFSTAL VAN MIJN DIENSTENCHEQUES: TERUGBETALING OF VERVANGING

Ik verklaar op erewoord dat de dienstencheques met nummer _____ tot nummer _____ (aantal _____ dienstencheques)

Verloren Gestolen werden (Aankruisen waar nodig)

(Als ik de nummers van de cheques niet ken, vermeld ik de datum waarop ik het bedrag voor de aankoop van mijn dienstencheques heb overgemaakt: ____ / ____ / _____. Proces-verbaal nummer _____)

> **OPGEPAST** : enkel geldige en niet-gebruikte dienstencheques kunnen terugbetaald of omgeruild worden.

Ik vraag om de terugbetaling van mijn nog geldige dienstencheques die door niemand werden gebruikt verminderd met de administratiekosten, op rekeningnummer:

BE _____, op naam van _____

Termijn: Terugbetaling binnen de 5 werkdagen.

- Ik kan om terugbetaling vragen van mijn dienstencheques die nog geldig zijn.
- De dienstencheques die uitgereikt werden in het kader van moederschaphulp kunnen niet terugbetaald worden.
- Mijn dienstencheques werden in dit kalenderjaar gekocht. Sodexo zal de dienstencheques terugbetalen verminderd met de administratiekosten (**0,50 EUR incl. BTW** per cheque).
- Mijn dienstencheques werden gedurende het vorige kalenderjaar gekocht. Sodexo zal elke dienstencheque terugbetalen aan **70 % van zijn aanschafwaarde**, verminderd met de administratiekosten (**0,50 EUR incl. BTW** per cheque).

Ik vraag om vervanging van de dienstencheques die nog geldig zijn en die door niemand gebruikt werden. Ik zal de vervangingskost betalen die **0,50 EUR incl. BTW** per dienstencheque bedraagt (evenals het verschil in prijs in geval de aanschafwaarde ondertussen verhoogd is).

- Sodexo zal een brief opsturen met het bedrag van de omruilkosten.
- De betaling dient binnen de maand te gebeuren.
- De nieuwe dienstencheques worden binnen de 4 werkdagen opgestuurd na ontvangst van de betaling.
- De nieuwe dienstencheques blijven 8 maanden geldig.

NADERE GEGEVENS OF ANDERE PROBLEMEN

« Gelezen en Goedgekeurd », ik dateer en ik onderteken:

Datum van de prestatie: ____ / ____ / ____

Handtekening van de contactpersoon:

Uw verklaring wordt behandeld en bewaard in informaticabestanden. U hebt recht op inzage en verbetering van deze gegevens volgens de wet van 8/12/92 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U kan meer informatie hierover opvragen bij het openbaar register (Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel ; commission@privacycommission.be).